



## **HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES** **PROCESO CAS N° 003-2013-HSEB**

### **CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 01 PROFESIONAL ADMINISTRATIVO**

#### **I. GENERALIDAD.**

##### **1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

Contratar los servicios de un Profesional Administrativo para brindar servicios administrativos en el Hospital "Sergio E. Bernales", bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios (CAS).

##### **2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:**

- Órgano de Control Institucional

##### **VACANTES PARA EL PROCESO DE CONTRATACION:**

- (01) Auditor

##### **3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION**

Oficina de Personal de la Oficina Ejecutiva de Administración- Hospital Nacional "Sergio E. Bernales"

##### **4. BASE LEGAL:**

- a. La constitución Política del Perú
- b. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d. Ley N° 29951, Ley de Presupuesto para el Sector Público para el año fiscal 2013 y normas complementarias.
- e. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- f. Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativo General
- g. Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública y normas complementarias
- h. Resolución Ministerial N° 368-2011/MINSA, aprueba la Directiva Administrativa que establece el procedimiento para la selección, contratación y ejecución del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios en el Pliego 011 Ministerio de Salud.



#### **DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

##### **AUDITOR**

- Título Profesional (Contabilidad, Economía, Ingeniería o carreras afines)
- Colegiatura
- Habilitación Profesional
- Capacitación en la especialidad
- **Nota: la documentación presentada deberá ser fedateada**
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad vigente
- Solicitud de Inscripción según formato Anexo N° 01 (publicado WEB-HSEB).
- Declaración Jurada según formato Anexo N° 02, 03,04 (publicado WEB-HSEB).



## CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPON.
	Aprobación de la Convocatoria	25/07/2013	Oficina de Administración
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 31/7/2013 al 12/8/2013	Comisión de Concurso
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en <u>Página Web</u> , y <u>Publicación Interna</u>	Del 14/8/2013 al 16/8/2013	Oficina de Personal y Comunicaciones
2	Presentación de la hoja de vida documentada vía <u>—(Físico) en/a la siguiente dirección: Av. Tupac Amaru Km. 14.5 Comas</u>	19/8/2013 de 8.30 a.m. a 16:00 p.m.	Oficina de Personal
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación de la hoja de vida	20/8/2013	Comisión de Concurso
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la página web y la Oficina de Personal	21/8/2013	Comisión de Concurso
	Evaluación Psicológica	22/8/13 Hora: 10.00 horas	Dpto de Psicología
6	Entrevista personal Lugar: sala de reuniones de la Dirección General del Hospital	23/8/2013 Hora: 10.00 horas	Comisión de Concurso
7	Publicación de resultado final en <u>Página Web</u> y <u>Oficina de Personal</u>	23/04/2013	Comisión de Concurso
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
8	Suscripción del Contrato	26/8/2013	Oficina de Personal
9	Registro del Contrato	27/8/2013	Oficina de Personal
10	Proceso de Inducción	28/8/2013	Oficina de Personal



*[Handwritten signature]*



## II. PERFIL DEL PUESTO

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	
(01) Auditor (Profesional universitario en Contabilidad, Economía, Ingeniería o carreras afines)	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mayor a tres (03) años de experiencia en Control Gubernamental.</li> <li>Experiencia acreditada en Gestión Gubernamental (Entidades públicas)</li> </ul>
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo de acciones y actividades de Control</li> <li>Capacidad analítica y organizativa</li> <li>Capacidad para trabajar en Equipo</li> <li>Ética, Valores, Solidaridad y Honradez</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Título Profesional a nombre de la nación de acuerdo a la especialidad que postula
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación en contrataciones públicas.</li> <li>Capacitación mayor a 60 horas académicas en Control Gubernamental (2012-2013)</li> </ul>
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colegiatura</li> <li>Constancia de habilidad profesional vigente</li> <li>Habilidad para redacción de informes</li> <li>Conocimiento a nivel de usuario de Word y Excel</li> <li>Conocimiento de referencias de papeles de trabajo de acuerdo a la NAGU</li> </ul>

## III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

## IV.

Principales funciones a desarrollar: (6)



a.	Formulación de Proyecto del plan Anual de Control
b.	Participación en la ejecución de acciones y actividades de control
c.	Participar como veedor en diferentes actos públicos
d.	Evaluar denuncias
e.	Efectuar el seguimiento de medidas correctivas (implementación de recomendaciones)
f.	Apoyar en las comisiones de auditoría que designe la Contraloría General de la República o el OCI
g.	Cumplir diligentemente los encargos y requerimientos que delegue el jefe inmediato.

## IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

C	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Órgano de Control Interno
Duración del contrato	Inicio: 01 de setiembre de 2013 Término: 31 de diciembre de 2013
Remuneración mensual	S/. 2.500.00 (dos mil quinientos nuevos soles y 00/100). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratación renovable, según evaluación del desempeño laboral establecido en las norma de la Institución.</li> <li>• En caso de renunciaciones posteriores al contrato, estas se podrán presentar según la normatividad vigente.</li> </ul>
---	---

**VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

**PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS**

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>		
<b>a. Títulos o grados 10</b> <b>b. Capacitación 15</b> De 1 a 3 días 1 punto Máximo 05 puntos De 1 a más meses 05 puntos Máximo 15 puntos <b>c. Docencia 5</b> <b>d. Experiencia laboral 20</b> • Hasta un año en hospital nivel III -1 10 • Mayor de un año en hospital nivel III -1 20 • Experienc. otras Instituciones (2 años) 10		
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		<b>50</b>
Evaluación psicológica		No tiene puntaje
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>		
<b>a. Aspectos personales 10</b>		
<b>b. Trabajo en equipo 10</b>		
<b>c. Seguridad y estabilidad emocional 10</b>		
<b>d. Capacidad para tomar decisiones 10</b>		
<b>e. Conocimiento de cultura general 10</b>		
Puntaje total de la entrevista personal		<b>50</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>75</b>	<b>100</b>



El puntaje mínimo aprobatorio será de 75 puntos y se dará ganador al que haya obtenido el mayor puntaje en estricto orden de mérito.

La Evaluación de la Hoja de Vida tiene un puntaje máximo de 50 y es de carácter eliminatorio. Los postulantes que no presenten su currículo vitae y/o no sustenten con documentos el cumplimiento de los requisitos mínimos señalados en la convocatoria, serán DESCALIFICADOS.



La Evaluación Psicológica es un conjunto de pruebas/test que permite medir la inteligencia emocional del postulante. Esta evaluación no es eliminatoria y no tiene puntaje pero el resultado de las mismas se tomará en cuenta para la entrevista personal.

La Entrevista Personal tiene puntaje máximo de 50 y es eliminatorio, permitirá conocer si el postulante cumple con las competencias exigidas para el puesto, además de su desenvolvimiento, actitud, cualidades, entre otras cosas.

VII. El puntaje mínimo aprobatorio será de 75 puntos y se dará ganador al que haya obtenido el mayor puntaje en estricto orden de mérito.

**VIII. DOCUMENTOS A PRESENTAR**

Los postulantes remitirán su Currículo Vitae en un folder debidamente documentado (fotocopia), ordenado y foliado al Hospital Nacional Sergio E. Bernaldes (Av. Túpac Amaru N° 8000 Comas – Oficina de Personal en Horario de 8.30 a 18.00 horas Se presentará en sobre cerrado, en cuya parte externa deberá llevar el siguiente rotulo:

Señores:
Hospital Nacional Sergio E. Bernaldes
Att. Comité de Evaluación de Contrato Administrativo de Servicios
Convocatoria CAS N° 001-2013-HNSEB
Dependencia, Unidad orgánica y/o área solicitante .....
Cargo .....
Nombre y Apellidos .....
D.N.I. ....



**IX. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

1. Declaratoria del proceso como desierto  
El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:
  - a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
  - b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
  - c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
  
2. Cancelación del proceso de selección  
El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:  
Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de
  - a. Selección.
  - b. Por restricciones presupuestales.
  - c. Otras debidamente justificadas

**X. CONTRATO.**

El Hospital Nacional Sergio E. Bernaldes, suscribirá el contrato dentro de los alcances del Decreto Legislativo N° 1057. Este contrato no generara una relación laboral indeterminada con el contratado, no está sujeta a beneficios sociales. Una vez concluida el contrato, este podrá ser renovado.



**ANEXO N° 01**

**SOLICITO: Inscripción para el Concurso de Contratación Administrativa de Servicios.**

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DE CONCURSO CAS N° 01-2013-HNSEB - DEL HOSPITAL NACIONAL "SERGIO E. BERNALES"**

S.P.

Yo:.....Identificado con D.N.I°.....

Y con domicilio real en.....

Ante Usted, con el debido respeto me presento y expongo:

Que, enterado de los requisitos y condiciones que establece la Convocatoria N° 01-2013-HNSEB, Concurso CAS del Hospital Nacional "Sergio E. Bernales", publicada en su página Web, solicito a Usted mi inscripción y por lo tanto considerarme como postulante para el cargo de:.....de la Unidad Orgánica:..... por lo cual adjunto mi expediente sustentado con los requisitos que consta de:..... folios.



**POR LO TANTO:**

Solicito a Usted acceder a mi solicitud de acuerdo a los fundamentos que anteriormente menciono.

Comas,..... de agosto del 2013.

.....  
Firma del Solicitante

D.N.I.N°.....



PERÚ

Ministerio de Salud

DISA V Lima Ciudad  
Hospital Sergio E. Bernaldes

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

**ANEXO N° 02**

**DECLARACION JURADA**

El que suscribe-----, identificado con DNI N°-----

RUC N°----- y con domicilio real en-----

-----, de Estado Civil----- natural del Distrito

De----- Provincia de----- Departamento de-----

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- No haber sido sancionado por ninguna entidad pública, (de haberlo sido deberá adjuntar su rehabilitación).
  - No encontrarme inhabilitado o sancionado por mi Colegio Profesional (si fuera el caso)
  - No encontrarme inhabilitado para ejercer cargo en el Estado.
  - No tener inhabilitación vigente en el Registro Nacional de Sanciones, Destituciones de Despido – RNSDD.
  - No encontrarme incurso en el caso de Nepotismo
  - No tengo antecedentes Penales, Judiciales no Policiales.
  - No tengo sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- Tener disponibilidad inmediata para la suscripción del Contrato.

Que la información detallada en el Curriculum Vitae, así como los documentos que se incluyen, son verdaderos.



Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente Declaración Jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la entidad; asimismo, **me comprometo a presentar la documentación sustentatoria en caso de salir ganador de la plaza concursada.**

Lima,..... de agosto del 2013

.....  
Firma del Declarante

DNI N°.....



PERÚ

Ministerio de Salud

DISA V Lima Ciudad  
Hospital Sergio E. Bernales

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”  
“Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria”

**ANEXO N° 03**

**DECLARACION JURADA**

El que suscribe-----, identificado con DNI N°-----  
RUC N°----- y con domicilio real en-----  
-----, de Estado Civil----- natural del Distrito  
De----- Provincia de----- Departamento de-----

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

Que en uso de mis facultades y de acuerdo a la Ley N° 27444 Procedimiento Administrativo General, de percibir remuneración ni laborar en otra institución del Estado a nivel nacional, bajo ninguna modalidad, con excepción de la función de la docencia en instituciones públicas.

Asimismo de ser falsa dicha declaración me someto a las sanciones administrativas que de acuerdo a la Ley estaría infringiendo.



Lima,..... de agosto del 2013

.....  
Firma del Declarante

DNI N°.....





PERU

Ministerio de Salud

**DISA V Lima Ciudad**  
**Hospital Sergio E. Bernales**

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

**ANEXO N° 04**

**DECLARACION JURADA**

El que suscribe-----, identificado con DNI N°-----  
RUC N°----- y con domicilio real en-----  
-----, de Estado Civil----- natural del Distrito  
De----- Provincia de----- Departamento de-----

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

Que, a la fecha cuento con buena salud física y mental, sometiéndome libre y voluntariamente a los alcances de los dispositivos legales vigentes.

Asimismo, me comprometo a presentar el correspondiente Certificado de Buena Salud Física y Mental de ser declarado ganador a la publicación de los resultados del concurso CAS en el Hospital Nacional Sergio E. Bernales y antes de la firma del contrato..



Lima,..... de agosto del 2013

.....  
Firma del Declarante

DNI N°.....