



2015

8 31

Comas, 16 de Diciembre del 2015

INFORME N°005-CE-CAS-N° 001-HNSEB-2015.

Señor:
Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
Presente.-

Asunto: 3era. publicación de Fe de Erratas en la bases de la convocatoria C.A.S. N° 001-2015-HNSEB.

REF. : a) Oficio N° 004-2015-FRROEMT-HNSEB.
b) R.D. N° 563-2015-HSEB-DG-OP de fecha 24 de noviembre del 2015.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez hacer de Vuestro conocimiento, en mi condición de Presidente del Comité de Evaluación del proceso C.A.S. N° 001-2015-HNSEB, asignado con el documento de la referencia, que por error material involuntario en las bases del mencionado proceso se consignaron pequeños datos diferentes al concepto real del objetivo principal.

En tal sentido, es necesario efectuar las correcciones que el caso amerita a través de la fe de erratas, de conformidad al marco legal que establece la la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General, en lo referente a:

Dice:

II. PERFIL DEL PUESTO	
OFICINA DE SEGURO	
Médico Auditor (04)	
III. CARACTERISTICA DEL PUESTO Y/O CARGO	
Principales funciones a desarrollar.	
a.-	Efectuar atención médica a pacientes, de acuerdo con las guías de práctica clínica establecidas
b.-	Brindar atención médica, acorde a la programación de actividades del servicio.
c.-	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamiento médico quirúrgico de acuerdo a la especialidad
d.-	Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
e.-	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobados.
f.-	Participar en el monitoreo y ejecución del sistema de vigilancia epidemiológica en el servicio
g.-	Participar en la definición y actualización de la guía de atención de los pacientes, en el campo de su competencia.

Debe Decir:

II. PERFIL DEL PUESTO	
OFICINA DE SEGURO	
Médico Auditor (04)	
III. CARACTERISTICA DEL PUESTO Y/O CARGO	
Principales funciones a desarrollar.	
a.-	Evaluar el acto médico, que debe guardar concordancia sobre la base de los datos suministrados en la Historia Clínica, el Formato Único de Atención y lo digitado en aplicativo Web SIASIS; según las normas vigentes.
b.-	Examinar la historia clínica y verificar la concordancia de datos con los expedientes de pacientes beneficiados con el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito.



PERU

MINISTERIO
DE SALUD

INSTITUTO DE GESTIÓN
DE SERVICIOS DE SALUD

HOSPITAL
SERGIO E. BERNALES

OFICINA DE
PERSONAL



"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL
"AÑO DE LA DIVERSIFICACION PRODUCTIVA Y DEL
FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION"

Maru Km 14.5

c.-	Verificar en los Formatos Únicos de Atención y los expedientes SOAT, la firma y sello de los médicos especialistas responsables.
d.-	Verificar la pertinencia médica en los exámenes de laboratorio, diagnósticos, prescripción de medicamentos, dispositivos médicos y procedimientos y coordinar con los responsables de la atención la justificación requerida en los casos en que exista discrepancia.
e.-	Verificar la liquidación a cobrar por los servicios prestados a los asegurados para lograr una administración eficiente y eficaz de los recursos asignados
f.-	Entregar a los puntos de digitación los expedientes SIS auditados.
g.-	Controlar la digitación de las prestaciones auditadas.
h.-	Resolver coordinadamente cualquier contingencia de tipo administrativo y logístico que se presente con los pacientes SIS y SOAT.
i.-	Asesoría en Seguros a médicos asistentes, internos, residentes y enfermeros.

Sin otro particular, me despido de usted no sin antes expresarle las muestras de mi estimación personal.

Atentamente,

M.C. Augusto Magno Tarazona Fernández
Representante de la Dirección Administrativa
Presidente

AMTF/prmf

C.c.

.- Miembro of. Personal.