



PERU

MINISTERIO
DE SALUD

INSTITUTO DE GESTIÓN
DE SERVICIOS DE SALUD

HOSPITAL
SERGIO E. BERNALES

OFICINA EJECUTIVA DE ADMINIST
OFICINA DE PERSONAL

**MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES**

CONVOCATORIA CAS N° 003-2014-HNSEB

**BASES PARA LA CONVOCATORIA PUBLICA DE
PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATOS
ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS)**

2014





HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES
PROCESO CAS N° 003-2014-HNSEB

CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS) DE 97 (PROFESIONALES DE LA SALUD, PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS, TECNICOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS)

I. GENERALIDAD.

1. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA:

Seleccionar personas naturales para ser contratados bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), Decreto Legislativo 1057 y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo 065-2011-PCM.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:

- Dirección General
- Oficina Ejecutiva de Administración
- Oficina de Personal
- Oficina de Economía
- Oficina de Logística
- Oficina de Seguros
- Órgano de Control Institucional
- Oficina de Estadística e Informática
- Departamento de Nutrición y Dietética
- Departamento de Consulta Externa y Hospitalización
- Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica,
- Departamento de Diagnóstico por Imágenes,
- Departamento de Anestesiología
- Departamento de Farmacia
- Departamento de Ginecología y Obstetricia
- Departamento de Medicina Física y Rehabilitación
- Departamento de Medicina
- Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos
- Departamento de Cirugía
- Departamento de Pediatría
- Departamento de Enfermería

VACANTES PARA EL PROCESO DE CONTRATACION:

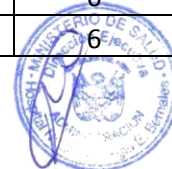
- (02) Asesores
- (01) Especialista Administrativo
- (01) Especialista Administrativo (Especialista en Remuneraciones)
- (01) Cajero
- (03) Medico Auditor
- (02) Técnicos de Enfermería
- (01) Auditor Principal (OCI)
- (01) Ingeniero de Sistemas
- (03) Técnicos en Nutrición
- (04) Técnicos Administrativos
- (01) Anatomo Patólogo
- (01) Medico Radiólogo
- (04) Anestesiólogos
- (01) Químico Farmacéutico
- (04) Técnicos en Farmacia
- (06) Ginecólogos





- (01) Médico Rehabilitador
- (01) Cardiólogo
- (02) Dermatólogos
- (02) Gastroenterólogos
- (01) Geriatra
- (08) Internistas
- (01) Neumólogo
- (02) Oncólogo Clínico
- (01) Reumatólogo
- (01) Medico de Emergencias y Desastres
- (07) Cirujanos Generales
- (01) Cirujano Pediatra
- (01) Cirujano de Cabeza y Cuello
- (01) Cirujano de Tórax
- (03) Cirujano Oncólogo
- (02) Neucirujano
- (02) Traumatólogo y Ortopedia
- (02) Urólogos
- (06) Pediatras y/o Neonatologos
- (08) Enfermeras
- (02) Técnicos Administrativos
- (06) Digitadores

UNIDAD ORGANICA		TOTAL	HONORARIO
Dpto. de Medicina de Rehabilitación	Medicina de rehabilitación	1	6,000.00
Dpto. de Diagnóstico por Imágenes	Medico Radiólogo	1	6,000.00
Dpto. de Anestesiología y Centro Quirúrgico	Anestesiología	4	6,000.00
Dpto. de Cirugía	Cirugía general	7	6,000.00
	Cirugía pediátrica	1	6,000.00
	Cirujano cabeza y cuello	1	6,000.00
	Cirujano de tórax	1	6,000.00
	Cirujano oncólogo	3	6,000.00
	Neurocirugía	2	6,000.00
	Traumatología y ortopedia	2	6,000.00
	Urología	2	6,000.00
Dpto. de Emergencia y Desastres	Emergencias y Desastres	1	6,000.00
Dpto. de Ginecología y Obstetricia	Ginecología y Obstetricia	6	6,000.00
Dpto. de Medicina	Cardiólogo	1	6,000.00
	Dermatólogo	2	6,000.00
	Gastroenterólogo	2	6,000.00
	Geriatra	1	6,000.00
	Medicina interna	8	6,000.00
	Neumólogo	1	6,000.00
	Oncólogo clínico	2	6,000.00
Reumatólogo	1	6,000.00	
Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica	Anatomo Patólogo	1	6,000.00
Dpto. de Pediatría	Pediatra	6	6,000.00
Oficina de Seguros	Digitadores	6	1,000.00





	Medico Auditor	3	4,000.00
Dpto. de Consulta Externa - Complementaria	Técnico Administrativo	4	1,200.00
Dirección General	Asesor	1	4,000.00
	Asesor + funciones adicionales	1	6,000.00
Oficina Ejecutiva de Administración	Especialista Administrativo	1	2,000.00
Oficina de Personal	Especialista en Remuneraciones	1	3,500.00
Órgano de Control Interno	Auditor Principal	1	4,000.00
Dpto. de Nutrición	Técnico en nutrición	3	1,000.00
Dpto. de Farmacia	Químico farmacéutico	1	3,000.00
	Técnico en farmacia	4	1,000.00
Oficina de Economía	Cajero	1	1,200.00
Departamento de Enfermería	Enfermera	8	2,000.00
	Técnico de Enfermería	2	1,000.00
Oficina de Estadística e Informática	Ingeniero de Sistemas	1	3,500.00
Oficina de Logística	Técnico Administrativo	2	1,000.00
	TOTAL	97	

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

Oficina de Personal de la Oficina Ejecutiva de Administración- Hospital Nacional Sergio E. Bernales

4. BASE LEGAL:

- La Constitución Política del Perú
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 30114, Ley de Presupuesto para el Sector Público para el año fiscal 2014 y normas complementarias.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativo General
- Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública y normas complementarias
- Resolución Ministerial N° 368-2011/MINSA, aprueba la Directiva Administrativa que establece el procedimiento para la selección, contratación y ejecución del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios en el Pliego 011 Ministerio de Salud.

DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS POSTULANTES:

MEDICOS CIRUJANOS:

- Título Profesional
- Colegiatura
- Resolución de SERUMS
- Título de Especialista o Constancia de Egreso con experiencia de la especialidad
- Habilitación Profesional Vigente
- Capacitación en la especialidad no mayor a cinco años de antigüedad
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad vigente



**Nota: Documentación a presentar en copia simple.**

- Solicitud de Inscripción según formato Anexo N° 01 (publicado WEB-HSEB).
- Declaraciones Juradas según formatos Anexos N° 02 N° 03 y N° 04 (publicado WEB-HSEB).
- Experiencia laboral mínima: 06 meses documentada.

OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD: (Enfermera, Químico Farmacéutico, etc.)

- Título Profesional
- Colegiatura
- Resolución de SERUMS
- Habilitación Profesional
- Capacitación en la especialidad no mayor a cinco años de antigüedad
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad vigente

Nota: Documentación a presentar en copia simple.

- Solicitud de Inscripción según formato Anexo N° 01 (publicado WEB-HSEB).
- Declaraciones Juradas según formatos Anexo N° 02, N° 03 y N° 04 (publicado WEB-HSEB).
- **Experiencia laboral mínima: 01 año**

OTROS PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS (ASESOR, INGENIERO DE SISTEMAS Y AUDITOR PRINCIPAL)

- Título Profesional (Abogado, Ingeniero, Administrador, Contador Público, o Economista).
- Colegiatura
- Habilitación Profesional
- Capacitación en la especialidad no mayor a cinco años de antigüedad
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad vigente
- **Nota: Documentación a presentar en copia simple.**
- Solicitud de Inscripción según formato Anexo N° 01 (publicado WEB-HSEB).
- Declaraciones Juradas según formato Anexo N° 02 N° 03 y N° 04 (publicado WEB-HSEB).
- **Experiencia laboral mínimo: un año en Administración Pública**

ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO

- Título Profesional (Administración, Economía, Contabilidad, Abogado)
- Colegiatura
- Habilitación Profesional
- Capacitación en la especialidad no mayor a cinco años de antigüedad
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad vigente
- **Nota: Documentación a presentar en copia simple.**
- Solicitud de Inscripción según formato Anexo N° 01 (publicado WEB-HSEB).
- Declaraciones Juradas según formato Anexo N° 02 N° 03 y N° 04 (publicado WEB-HSEB).
- **Experiencia laboral mínimo: un año en Administración Pública**

TECNICO(A) DE ENFERMERIA

- Título de Técnico a nombre de la Nación (no menor de 3 años) expedida por el Ministerio de Educación
- Capacitación en la especialidad no mayor a cinco años de antigüedad
- **Nota: la documentación a presentar en copia simple.**
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad vigente
- Solicitud de Inscripción según formato Anexo N° 01 (publicado WEB-HSEB)
- Declaraciones Juradas según formato Anexo N° 02, N° 03 y N° 04 (publicado WEB-HSEB).
- **Experiencia laboral mínimo: un año en Administración Pública**





TECNICO(A) DE FARMACIA

- Título de Técnico a nombre de la Nación (no menor de 3 años) expedida por el Ministerio de Educación
- Capacitación en la especialidad no mayor a cinco años de antigüedad
Nota: la documentación a presentar en copia simple.
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad vigente
- Solicitud de Inscripción según formato Anexo N° 01 (publicado WEB-HSEB)
- Declaraciones Juradas según formato Anexo N° 02, N° 03 y N° 04 (publicado WEB-HSEB).
- **Experiencia laboral mínimo: un año en administración Pública**

TECNICO(A) ADMINISTRATIVO

- Acreditar Estudios Universitarios en Administración, Contabilidad, Ingeniería, Economía (6to Ciclo).
- Capacitación en la no mayor a cinco años de antigüedad
Nota: la documentación a presentar en copia simple.
- Estudios de Ofimática avanzada
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad vigente
- Solicitud de Inscripción según formato Anexo N° 01 (publicado WEB-HSEB)
- Declaraciones Juradas según formato Anexo N° 02 N° 03 y N° 04 (publicado WEB-HSEB).
- **Experiencia laboral mínimo: un año**

TECNICO(A) EN NUTRICION

- Título de Técnico en Nutrición a nombre de la Nación de Instituto Superior Tecnológico o Título Afín o Estudios Universitarios de Nutrición y Dietética.
- Capacitación en la no mayor a cinco años de antigüedad
Nota: la documentación a presentar en copia simple.
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad vigente
- Solicitud de Inscripción según formato Anexo N° 01 (publicado WEB-HSEB)
- Declaraciones Juradas según formato Anexo N° 02 N° 03 y N° 04 (publicado WEB-HSEB).
- **Experiencia laboral mínimo: un año en administración Pública**

CAJERO

- Estudios Universitarios en Contabilidad, Economía, Administración o Ingeniería (5to Ciclo).
- Capacitación en la no mayor a cinco años de antigüedad
Nota: la documentación a presentar en copia simple.
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad vigente
- Solicitud de Inscripción según formato Anexo N° 01 (publicado WEB-HSEB)
- Declaraciones Juradas según formato Anexo N° 02 N° 03 y N° 04 (publicado WEB-HSEB).
- **Experiencia laboral mínimo: un año en administración Pública**



**CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSIBLE
	Aprobación de la Convocatoria	02/09/2014	Oficina de Administración
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 17/09/2014 al 30/09/2014	Comisión de Concurso
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en Pagina Web, Publicación Interna y externa (diario de mayor circulación)	Del 01/10/2014 al 07/10/2014	Oficina de Personal y Comunicaciones
2	Presentación de la hoja de vida documentada vía –(Físico) en/a la siguiente dirección: Av. Túpac Amaru Km.14.5 Comas	09/10/2014 al 10/10/14 de 8.30 a.m. a 4:30 p.m.	Oficina de Personal
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	13/10/2014	Comisión de Concurso
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la página webb y la Oficina de Personal	14/10/2014	Comisión de Concurso
	Evaluación Psicológica	16 y 17/10/14	Dpto de Psicología
6	Entrevista personal Lugar: sala de reuniones de la Dirección General del Hospital	21 al 23/10/2014 Hora: de 9.00 a 13.00 horas	Comisión de Concurso
7	Publicación de resultado Preliminar en Pagina Web y Oficina de Personal	27/10/2014	Comisión de Concurso
8	Presentación de Reclamos	28/10/2014	Trámite Documentario Dirección General
	Absolución de reclamos	29/10/2014	Comisión de Concurso
	Publicación del Resultado Final	30/10/2014	Comisión de Concurso
9	Suscripción del Contrato	31/10/2014	Oficina de Personal
10	Registro del Contrato	31/10/2014	Oficina de Personal
11	Proceso de Inducción	03/11/2014	





II PERFIL DEL PUESTO

DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	
MEDICO ANESTESIÓLOGO (04)	
REQUISITOS	DETALLES
Experiencia (1)	Mínimo seis meses de experiencia en el cargo a que postula.
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad analítica y organizativa • Capacidad para trabajar en Equipo • Ética, Valores, Solidaridad y Honradez
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	• Título Profesional a nombre de la Nación de acuerdo a la especialidad que postula
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación de acuerdo a la especialidad a la que postula
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de habilidad profesional vigente • Colegiatura de médico cirujano • Título de Especialista o Constancia de Egreso con experiencia de la especialidad. • Copia de Resolución de SERUMS • Conocimientos de aspectos administrativos vinculados a la actividad asistencial.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

a.	Cumplir con las normas y procedimientos en Sala de Operaciones
b.	Atención al paciente quirúrgico en el pre, intra y post operatorio
c.	Practicar el uso adecuado de insumos y materiales, y cuidar el buen funcionamiento de los equipos que usan
d.	Cumplir con las normas y procedimientos en bio seguridad en el área de trabajo que permitan la prevención de accidentes y enfermedades ocupacionales en el personal que labora en sala
e.	Otras funciones asignadas por la Jefatura

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Anestesiología
Duración del contrato	Inicio: 01 de noviembre del 2014 Término: 31 de diciembre del 2014
Remuneración mensual	S/. 6,000 (seis mil nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación renovable, según evaluación del desempeño laboral establecido en las norma de la Institución. • En caso de renuncias posteriores al contrato, estas se podrán presentar según la normatividad vigente.





PERFIL DEL PUESTO

DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	
Medico: Cirujano General (07), Cirujano Pediatra (01), Cirujano Cabeza y Cuello (01), Cirujano de Tórax (01), Cirujano Oncólogo (03), Neurocirujano (02), Traumatólogo y Ortopedista (02), Urólogo (02)	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Mínimo seis meses de experiencia en el cargo a postular
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad analítica y organizativa • Capacidad para trabajar en Equipo • Ética, Valores, Solidaridad y Honradez
Formación Académica, grado académico y/o nivel de (3)	Título Profesional a nombre de la nación de acuerdo a la especialidad que postula
Cursos y/o estudios de especialización	De acuerdo a la especialidad a la que postula
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de habilidad profesional vigente • Colegiatura de médico cirujano • Título de Especialista o Constancia de Egreso con experiencia de la especialidad. • Copia de Resolución de SERUMS • Conocimientos de aspectos administrativos vinculados a la actividad asistencial.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

a.	Efectuar atención integral especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de práctica clínica establecidas
b.	Brindar atención médica, acorde a la programación de actividades del servicio.
c.	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamiento médico quirúrgico de acuerdo a la especialidad
d.	Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
e.	Efectuar las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
f.	Participar en el monitoreo y ejecución del sistema de vigilancia epidemiológica en el servicio
	Brindar servicios en los sectores de: Centro Quirúrgico, Hospitalización, Consulta Externa y Emergencia

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Cirugía
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Inicio: 1 de noviembre de 2014 • Término: 31 de diciembre de 2014
Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (Seis mil nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.





Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación renovable, según evaluación del desempeño laboral establecido en las norma de la Institución. • En caso de renunciaciones posteriores al contrato, estas se podrán presentar según la normatividad vigente
---	--

II. PERFIL DEL PUESTO

DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA	
Médicos Pediatras y/o Neonatologos (06).	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Mínimo seis meses de experiencia en el cargo a postular
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad analítica y organizativa • Capacidad para trabajar en Equipo • Ética, Valores, Solidaridad y Honradez
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Título Profesional a nombre de la nación de acuerdo a la especialidad que postula
Cursos y/o estudios de especialización	De acuerdo a la especialidad a la que postula
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de habilidad profesional vigente • Colegiatura de médico cirujano • Título de Especialista o Constancia de Egreso con experiencia de la especialidad. • Copia de Resolución de SERUMS • Conocimientos de aspectos administrativos vinculados a la actividad asistencial.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

a.	Atención en Consulta Externa de Pediatría y/o Neonatología
b.	Atención en Hospitalización de Pediatría y/o Neonatología
c.	Atención en Emergencia de Pediatría y/o Neonatología

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Pediatría
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Inicio: 1 de noviembre de 2014 • Término: 31 de diciembre de 2014
Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (Seis mil nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación renovable, según evaluación del desempeño laboral establecido en las norma de la Institución. • En caso de renunciaciones posteriores al contrato, estas se podrán presentar según la normatividad vigente





PERFIL DEL PUESTO

DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA	
Medico: Gineco Obstetra (06).	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Mínimo seis meses de experiencia en el cargo a postular
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad analítica y organizativa • Capacidad para trabajar en Equipo • Ética, Valores, Solidaridad y Honradez Ética, Valores, Solidaridad y Honradez.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de (3)	Título Profesional a nombre de la nación de acuerdo a la especialidad que postula
Cursos y/o estudios de especialización	De acuerdo a la especialidad a la que postula
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de habilidad profesional vigente • Colegiatura de médico cirujano • Título de Especialista o Constancia de Egreso con experiencia de la especialidad. • Copia de Resolución de SERUMS • Conocimientos de aspectos administrativos vinculados a la actividad asistencial.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

a.	Brindar atención de parto, puerperio normal y complicado según capacidad resolutive
b.	Atención del paciente en Consulta Externa, Intervenciones Quirúrgicas Ginecológicas en Emergencia y Hospitalización.
c.	Realizar Ecografía Obstétrica y Ecografía Doppler
d.	Realizar Cirugía Laparoscópica Ginecológica y Legrado Uterino y AMEUS.
e.	Efectuar las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
f.	Participar en el monitoreo y ejecución del sistema de vigilancia epidemiológica en el servicio
	Brindar servicios en los sectores de: Centro Quirúrgico, Hospitalización, Consulta Externa y Emergencia

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Gineco Obstetricia
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Inicio: 1 de noviembre de 2014 • Término: 31 de diciembre de 2014
Remuneración mensual	S/. 6,000 (seis mil nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.





PERU

MINISTERIO
DE SALUDINSTITUTO DE GESTIÓN
DE SERVICIOS DE SALUDHOSPITAL
SERGIO E. BERNALESOFICINA EJECUTIVA DE ADMINIST
OFICINA DE PERSONAL

Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación renovable, según evaluación del desempeño laboral establecido en las norma de la Institución. • En caso de renunciias posteriores al contrato, estas se podrán presentar según la normatividad vigente
---	--

II PERFIL DEL PUESTO

DEPARTAMENTO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITAICON	
Medico con Especialidad en Medicina de Rehabilitación (01)	
REQUISITOS	DETALLES
Experiencia (1)	Mínimo seis meses de experiencia en el cargo a que postula.
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad analítica y organizativa • Capacidad para trabajar en Equipo • Ética, Valores, Solidaridad y Honradez
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Título Profesional a nombre de la nación de acuerdo a la especialidad que postula
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación de acuerdo a la especialidad a la que postula
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de habilidad profesional vigente • Colegiatura de médico cirujano • Título de Especialista o Constancia de Egreso con experiencia de la especialidad. • Copia de Resolución de SERUMS • Conocimientos de aspectos administrativos vinculados a la actividad asistencial.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

a.	Evaluar, diagnosticar, e indicar el tratamiento de rehabilitación que será aplicado por el Tecnólogo Medico
b.	Elaborar la historia clínica, certificar la discapacidad, de acuerdo a lo establecido a las normas vigentes
c.	Examinar, diagnosticar y prescribir el Programa de Rehabilitación individualizada para cada paciente
d.	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento de Rehabilitación indicada
e.	Emitir informes de las actividades asistenciales realizadas
f.	Registro de las actividades en la hoja HIS-DIS (diario)

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Medicina Física y Rehabilitación
Duración del contrato	Inicio: 1 de noviembre de 2014 Término: 31 de diciembre del 2014
Remuneración mensual	S/. 6,000 (seis mil nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.





Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación renovable, según evaluación del desempeño laboral establecido en las norma de la Institución. • En caso de renunciaciones posteriores al contrato, estas se podrán presentar según la normatividad vigente.
---	---

PERFIL DEL PUESTO:

DEPARTAMENTO DE MEDICINA	
Medico: Internista (8), Geriatra (01), Cardiólogo (01), Neumólogo (01), Dermatólogo (02), Gastroenterólogo (02), Reumatólogo (01), Oncólogo Clínico (02)	
REQUISITOS	DETALLES
Experiencia (1)	Mínimo seis meses de experiencia en el cargo a que postula.
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad analítica y organizativa • Capacidad para trabajar en Equipo • Ética, Valores, Solidaridad y Honradez
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Título Profesional a nombre de la nación de acuerdo a la especialidad que postula
Cursos y/o estudios de especialización	De acuerdo a la especialidad a la que postula
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de habilidad profesional vigente • Colegiatura de médico cirujano • Título de Especialista o Constancia de Egreso con experiencia de la especialidad. • Copia de Resolución de SERUMS • Conocimientos de aspectos administrativos vinculados a la actividad asistencial.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

a.	Efectuar atención integral especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas
b.	Brindar atención médica, acorde a la programación de actividades del servicio.
c.	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas
d.	Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
e.	Efectuar las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
f.	Participar en el monitoreo y ejecución del sistema de vigilancia epidemiológica en el servicio

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Medicina
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Inicio: 1 de noviembre de 2014 • Término: 31 de diciembre de 2014





Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (Seis mil nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación renovable, según evaluación del desempeño laboral establecido en las norma de la Institución. • En caso de renunciaciones posteriores al contrato, estas se podrán presentar según la normatividad vigente

II. PERFIL DEL PUESTO

DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA	
Medico: Anato mo Patólogo (01).	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Mínimo seis meses de experiencia en el cargo a que postula.
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad analítica y organizativa • Capacidad para trabajar en Equipo • Ética, Valores, Solidaridad y Honradez
Formación Académica, grado académico y/o nivel de (3)	Título Profesional a nombre de la nación de acuerdo a la especialidad que postula
Cursos y/o estudios de especialización (4)	De acuerdo a la especialidad a la que postula
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de habilidad profesional vigente • Colegiatura de médico cirujano • Título de Especialista o Constancia de Egreso con experiencia de la especialidad. • Copia de Resolución de SERUMS • Conocimientos de aspectos administrativos vinculados a la actividad asistencial.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

a.	Registro en fijación, control, lectura y diagnóstico de procedimientos quirúrgicos, citológicos y necropsia tanto macroscópicas como microscópicas.
b.	Desarrollar y probar nuevas técnicas para la ejecución de exámenes que permitan mejorar la calidad y oportunidad de los resultados
c.	Participar en estudios citológico e histopatológicos en las muestras de tejidos y secreciones remitidos por los Departamentos usuarios.
d.	Participar en estudios y exámenes macro y microscópicos de biopsias y piezas quirúrgicas
e.	Brindar asesoramiento en ayuda al diagnóstico para acciones ulteriores o cualquier otra circunstancia en el que se demande información a Laboratorio Clínico
f.	Interpretación Diagnostica de los informes analíticos
g.	Aplicar la norma de Bioseguridad en la Unidad que permita la prevención de accidentes y enfermedades ocupacionales del personal a su cargo.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica.
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Inicio: 1 de noviembre de 2014 • Término: 31 de diciembre de 2014





Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (Seis mil nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación renovable, según evaluación del desempeño laboral establecido en las norma de la Institución. • En caso de renuncias posteriores al contrato, estas se podrán presentar según la normatividad vigente

II. PERFIL DEL PUESTO

DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS	
Médico de Emergencias y Desastres (01)	
REQUISITOS	DETALLES
Experiencia (1)	Mínimo seis meses de experiencia en el cargo a que postula.
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad analítica y organizativa • Capacidad para trabajar en Equipo • Ética, Valores, Solidaridad y Honradez
Formación Académica, grado académico y/o nivel	Título Profesional a nombre de la nación de acuerdo a la especialidad que postula
Cursos y/o estudios de especialización	De acuerdo a la especialidad a la que postula
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de habilidad profesional vigente • Colegiatura de médico cirujano • Título de Especialista o Constancia de Egreso con experiencia de la especialidad. • Copia de Resolución de SERUMS • Conocimientos de aspectos administrativos vinculados a la actividad asistencial.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

a.	Efectuar atención integral especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de práctica clínica establecidas
b.	Brindar atención médica, acorde a la programación de actividades del servicio.
c.	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamiento médico de acuerdo a la especialidad
d.	Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
e.	Efectuar las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
f.	Participar en el monitoreo y ejecución del sistema de vigilancia epidemiológica en el servicio
G	Brindar servicios en los sectores de: Emergencia y Unidad de Cuidados Intensivos
H	Decidir y organizar en condiciones idóneas el traslado (referencia y/o contra referencia) de los pacientes que lo necesiten desde el Servicio de Emergencia a otros Hospitales de Junior nivel

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos





Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Inicio: 1 de noviembre de 2014 Término: 31 de diciembre de 2014
Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (Seis mil nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Contratación renovable, según evaluación del desempeño laboral establecido en las norma de la Institución. En caso de renuncias posteriores al contrato, estas se podrán presentar según la normatividad vigente

II. PERFIL DEL PUESTO

OFICINA DE SEGUROS	
Medico: Auditor Medico (03)	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Mínimo un año en Administración Pública de experiencia en el cargo a que postula.
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad analítica y organizativa Capacidad para trabajar en Equipo Ética, Valores, Solidaridad y Honradez
Formación Académica, grado académico y/o nivel	Título Profesional a nombre de la nación de acuerdo a la especialidad que postula
Cursos y/o estudios de especialización	De acuerdo a la especialidad a la que postula
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<ul style="list-style-type: none"> Constancia de habilidad profesional vigente Colegiatura de médico cirujano Título de Especialista o Constancia de Egreso con experiencia de la especialidad. Copia de Resolución de SERUMS Conocimientos de aspectos administrativos vinculados a la actividad asistencial.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

a.	Auditoria concurrente de las Historias Clínicas de pacientes asegurados que se hayan atendido por Consultorios Externos, Emergencia u Hospitalización.
b.	Coordinar con el Departamentos de Servicio Social y Farmacia a fin de brindar una adecuada atención al paciente asegurado.
c.	Solicitud y coordinación con la Oficina Desconcentrada del SIS de Hospitales Nacionales e Institutos Especializados de casos especiales, cobertura extraordinaria altos costos no tarifados, sepelio, semisubsubsidado o semicontributivo.
d.	Presentación de los expedientes auditados dentro de los plazos establecidos para la digitación correspondiente, emisión de informes mensuales a la Jefatura
e.	Revisión de las prestaciones observadas y su levantamiento respectivo
f.	Implementar mecanismos de mejora en la referencia y contrarreferencia de los pacientes que lo requieran.
g.	Coordinar las referencias a otros establecimientos de Salud
h.	Emitir informes estadísticos mensuales con respecto a las atenciones de los pacientes referencia y contrarreferencia.





IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Seguros
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Inicio: 1 de noviembre de 2014 Término: 31 de diciembre de 2014
Remuneración mensual	S/. 4,000 (cuatro mil nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Contratación renovable, según evaluación del desempeño laboral establecido en las norma de la Institución. En caso de renuncias posteriores al contrato, estas se podrán presentar según la normatividad vigente

PERFIL DEL PUESTO

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	
(01) AUDITOR PRINCIPAL (Contador Público)	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Mayor a tres (05) años de experiencia en Control Gubernamental. Experiencia en Auditoria (De preferencia en actividades del Sector Salud)
Competencias (2)	Desarrollo de acciones y actividades de Control Capacidad analítica y organizativa Capacidad para trabajar en Equipo Ética, Valores, Solidaridad y Honradez
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Título Profesional a nombre de la nación de acuerdo a la especialidad que postula
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación mayor a las 40 horas lectivas en los cuatro últimos años en Control y/o Gestión Gubernamental Conocimientos a nivel usuario de Word y Excel. Conocimiento de referenciación de Papeles de Trabajo de acuerdo a la MAGU. Conocimiento de Presupuesto Público.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> Colegiatura Constancia de habilidad profesional vigente Habilidad para redacción de informes Conocimiento a nivel de usuario de Word y Excel Conocimiento de referencias de papeles de trabajo de acuerdo a la NAGU Conocimiento de Presupuesto Público.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

a.	Ejecución de Acciones y Actividades de Control
b.	Participación como veedor en diferentes actos públicos





c.	Evaluar Denuncias
d.	Efectuar el seguimiento de medidas correctivas (implementación de recomendaciones)
e.	Apoyar en las comisiones de auditoria que designe la Contraloría General de la Republica o el OCI
f.	Cumplir diligentemente los encargos y requerimientos que delegue el jefe inmediato.
g.	Otras funciones que le asigne el Jefe del Órgano de Control Institucional.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Órgano de Control Interno
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Inicio: 1 de noviembre de 2014 Término: 31 de diciembre de 2014
Remuneración mensual	S/. 4,000.00 (cuatro mil nuevos soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Contratación renovable, según evaluación del desempeño laboral establecido en las norma de la Institución. En caso de renuncias posteriores al contrato, estas se podrán presentar según la normatividad vigente.

II. PERFIL DEL PUESTO:

QUIMICO FARMACEUTICO (01).

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Mínimo dos años de experiencia en el cargo a postular
Competencias (2)	-Capacidad analítica y organizativa -Capacidad para trabajar en Equipo -Ética, Valores, Solidaridad y Honradez
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Título Profesional a nombre de la nación de acuerdo a la especialidad que postula
Cursos y/o estudios de especialización	De acuerdo a la especialidad a la que postula
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Control estricto de medicamentos e insumos y Promoción y uso racional del medicamento Experiencia en manejo de Recursos

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

a.	Programar y controlar la ejecución de análisis químicos farmacéuticos de diversos productos de la especialidad.
b.	Organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades del área de farmacia y del sistema de suministro de medicamentos y afines.
c.	Apoyar en la preparación de productos medicinales según prescripción medica
d.	Efectuar análisis químicos variados





e	Llevar el control de movimientos de estupefacientes y otras drogas de distribución restringida
f	Dispensar productos farmacéuticos y afines
g	Supervisar y controlar la venta, distribución y mantenimiento del stock de productos farmacéuticos
h	Emitir informes especializados sobre actividades inherentes a su especialidad.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Farmacia
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Inicio: 1 de noviembre de 2014 Término: 31 de diciembre de 2014
Remuneración mensual	S/.3,000.00 (Tres mil nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	

II. PERFIL DEL PUESTO

OFICINA DE PERSONAL	
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO (01)	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Mínimo dos años de experiencia en el cargo a postular
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad analítica y organizativa Capacidad para trabajar en Equipo Ética, Valores, Solidaridad y Honradez
Formación Académica, grado académico y/o nivel de postgrado (3)	Título Profesional a nombre de la nación de acuerdo a la especialidad que postula
Cursos y/o estudios de especialización	De acuerdo a la especialidad a la que postula
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<ul style="list-style-type: none"> Manejo del sistema de remuneraciones Manejo de sistema de presupuesto Manejo de aplicativo informático MEF Manejo de INFORHUS Experiencia de manejo de Excel avanzado Conocimientos de aspectos administrativos y legales de la normatividad de sistema de remuneraciones.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

a.	Proceso de sistema de remuneraciones de las planillas de nombrados, CAS y Pensionistas.
b.	Verificación de la información para las planillas de pagos
c.	Cruce de información entre T-Registro y las planillas de remuneraciones y Pensiones
d.	Actualización de datos del personal en el T-Registro, activos, CAS y pensionistas.
e.	Corrección de inconsistencias en el Modulo de T-Registro, Activos, CAS y Pensionistas.
f.	Elaboración de los registros y presentación del PLAME.
g.	Otras actividades por delegación específica del Jefe de la Oficina de Personal





IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Personal
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Inicio: 1 de noviembre de 2014 Término: 31 de diciembre de 2014
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 (Tres Mil quinientos nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Contratación renovable, según evaluación del desempeño laboral establecido en las norma de la Institución. En caso de renuncias posteriores al contrato, estas se podrán presentar según la normatividad vigente

III. PERFIL DEL PUESTO

OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO (01)	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Mínimo dos años de experiencia en el cargo a postular
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad analítica y organizativa Capacidad para trabajar en Equipo Ética, Valores, Solidaridad y Honradez
Formación Académica, grado académico y/o nivel	Título Profesional universitario a nombre de la Nación de Administrador, Contador o carrera afín
Cursos y/o estudios de especialización	De acuerdo a la especialidad a la que postula
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<ul style="list-style-type: none"> Manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera Manejo de sistema integrado de Gestión Administrativa (SIGA) Manejo de Sistema de Recursos Humanos.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

a.	Supervisar y/o efectuar actividades de programación y evaluación de actividades de los sistemas administrativos.
b.	Efectuar actividades de los procesos técnicos de sistemas administrativos
c.	Formular y proponer políticas, estratégicas, normas, procedimientos y otros relacionados a los sistemas administrativos
d.	Evaluar los expedientes técnicos relacionados con las funciones de su competencia
e.	Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionados con las funciones de su competencia

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del servicio	Oficina Ejecutiva de Administración
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Inicio: 1 de noviembre de 2014 Término: 31 de diciembre de 2014





Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (Dos Mil nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación renovable, según evaluación del desempeño laboral establecido en las norma de la Institución. • En caso de renunciaciones posteriores al contrato, estas se podrán presentar según la normatividad vigente

II. PERFIL DEL PUESTO

DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA: (NEUMOLOGIA, ONCOLOGIA, EMERGENCIA Y DESASTRES y PROCETS).	
ENFERMERAS (08)	
REQUISITOS	DETALLES
Experiencia (1)	Mínimo seis meses de experiencia en el cargo a que postula.
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad analítica y organizativa • Capacidad para trabajar en Equipo • Ética, Valores, Solidaridad y Honradez
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Título Profesional a nombre de la nación de acuerdo a la especialidad que postula
Cursos y/o estudios de especialización	De acuerdo a la especialidad a la que postula
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de Habilitación Profesional • Resolución de SERUMS • Constancia de experiencia laboral • Conocimientos de aspectos administrativos vinculados a la actividad asistencial Presupuesto por Resultados PPR • De tener especialidad adjuntar certificación

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

a.	Tener Capacidad para Planificar y tomar decisiones oportunas
b.	Realizar y hacer cumplir las normas de Bioseguridad.
c.	Organizar actividades de enfermería para la captación de pacientes en riesgos
d.	Establecer el diagnostico de enfermería y plan integral de atención de acuerdo a la valoración del estado del paciente de acuerdo a los protocolos establecidos.
e.	Educar y Orientar a los familiares sobre el cuidado y tratamiento del paciente
f.	Actividades que señala la Jefatura

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del servicio	Departamentos Asistenciales
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Inicio: 1 de noviembre de 2014 • Término: 31 de diciembre de 2014
Remuneración mensual	S/. 2,000 (dos mil nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.





Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación renovable, según evaluación del desempeño laboral establecido en las norma de la Institución. • En caso de renunciaciones posteriores al contrato, estas se podrán presentar según la normatividad vigente
---	--

PERFIL DEL PUESTO

DIRECCION GENERAL Y DIRECCION ADMINISTRATIVA	
ASESOR (02)	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Mínimo tres años de experiencia en el cargo a postular
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad analítica y organizativa • Capacidad para trabajar en Equipo • Ética, Valores, Solidaridad y Honradez
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Título Profesional Universitario de Abogado
Cursos y/o estudios de especialización	De acuerdo a la especialidad a la que postula
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<p>Atender y resolver los diversos problemas que atienden cotidianamente y de manera directa la Dirección General y Dirección Administrativa del Hospital "Sergio E. Bernales".</p> <p>Experiencia en Asesoría Legal en el Sector Público Nacional por un mínimo de 4 años.</p> <p>Experiencia en la elaboración, análisis y evaluación de dispositivos legales, resoluciones y directivas del Sector Público Nacional.</p> <p>Tener conocimiento en temas de Derecho Administrativo, Derecho Civil, Derecho Penal.</p> <p>Estudios en Informática Nivel Intermedio.</p>

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

a.	Brindar asesoría legal en materias de Derecho Civil, Penal y Administrativo.
b.	Emisión de opiniones legales, proyectos de dictámenes, informes, oficios y otros documentos de trabajo en materia de Derecho Civil, Penal y Administrativo.
c.	Emisión de opiniones legales sobre proyectos Directorales.
d.	Elaborar y evaluar proyectos de normas legales, resoluciones, directivas, reglamentos y demás documentos de gestión; así como evaluación y emisión de opiniones legales respecto a expedientes relacionados con temas de Derecho Civil, Penal y Administrativo.
e.	Brindar apoyo en labores de coordinación en el ámbito de competencia de la Dirección General y Dirección Administrativa del Hospital Nacional "Sergio E. Bernales".
f.	Participación de reuniones, comisiones o comités de trabajo.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección General y Dirección Administrativa.
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Inicio: 1 de noviembre de 2014 • Término: 31 de diciembre de 2014





Remuneración mensual	S/. 4,000 (cuatro mil nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación renovable, según evaluación del desempeño laboral establecido en las norma de la Institución. • En caso de renuncias posteriores al contrato, estas se podrán presentar según la normatividad vigente

II. PERFIL DEL PUESTO

DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES	
Medico Radiólogo (01)	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Mínimo dos años de experiencia en el cargo a postular
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad analítica y organizativa • Capacidad para trabajar en Equipo • Ética, Valores, Solidaridad y Honradez
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Título Profesional a nombre de la nación de acuerdo a la especialidad que postula
Cursos y/o estudios de especialización	De acuerdo a la especialidad a la que postula
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de habilidad profesional vigente • Colegiatura de médico cirujano • Título de Especialista o Constancia de Egreso con experiencia de la especialidad. • Copia de Resolución de SERUMS • Conocimientos de aspectos administrativos vinculados a la actividad asistencial.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales **funciones** a desarrollar: (6)

a.	Realización de 500 exámenes ecográficos
b.	Realización de 1000 exámenes de lectura de placas radiográficas por mes
c.	Realización de exámenes radiográficos especiales
d.	Absolución de consultas de la especialidad
e.	Otras funciones asignadas por la Jefatura

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

C	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Diagnostico por Imágenes
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Inicio: 1 de noviembre de 2014 • Término: 31 de diciembre de 2014
Remuneración mensual	S/. 6,000 (seis mil nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.





Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación renovable, según evaluación del desempeño laboral establecido en las norma de la Institución. • En caso de renuncias posteriores al contrato, estas se podrán presentar según la normatividad vigente
---	---

II. PERFIL DEL PUESTO

DEPARTAMENTO DE NUTRICION	
Técnico en Nutrición (03)	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Mínimo Un año en Administración Pública de experiencia en el cargo a que postula.
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad analítica y organizativa • Capacidad para trabajar en Equipo • Ética, Valores, Solidaridad y Honradez
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Título a nombre de la Nación de Instituto Superior de Técnico en Nutrición, Alimentación y/o Gastronomía de acuerdo a la especialidad que postula o Acreditación de Estudios Universitarios de la Especialidad de Nutrición y Dietética (5to ciclo)
Cursos y/o estudios de especialización	De acuerdo a la especialidad a la que postula
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Brindar apoyo al registro, control y seguridad de productos farmacéuticos y otros insumos en el establecimiento, según prescripciones y normas establecidas.

IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

a.	Participar en las actividades de recepción, clasificación, registro, distribución y archivo de los documentos técnicos del Departamento.
b.	Recepcionar los informes diarios de las raciones servidas, atendidas y elaborar el informe estadístico diario.
c.	Elaborar y transcribir el censo de pacientes y personal, para la distribución de la alimentación normal diaria.
d.	Apoyar en la elaboración, control y chequeo de indicadores de dietas para la distribución de los alimentos.
e.	Participar en comisiones especiales de acuerdo a la delegación expresa de la jefatura.
f.	Conocer y cumplir los horarios establecidos en las programaciones del departamento.
g.	Recibir y transportar los alimentos preparados de cocina central y de dietas, a fin de distribuirlos en los sectores de hospitalización.
h.	Servir los alimentos a cada paciente, según prescripción de dieta normal o específica, recogiendo posteriormente las bandejas.
i.	Cumplir las demás funciones y las que asigne el coordinador inmediato o la jefatura del Departamento.

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Nutrición y Dietética.
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Inicio: 1 de noviembre de 2014 • Término: 31 de diciembre de 2014





Remuneración mensual	S/. 1,000 (Un mil nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Contratación renovable, según evaluación del desempeño laboral establecido en las norma de la Institución. En caso de renuncias posteriores al contrato, estas se podrán presentar según la normatividad vigente

II. PERFIL DEL PUESTO

DEPARTAMENTO CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION, OFICINA DE SEGUROS, OFICINA DE ESTADISTICA, OFICINA DE PERSONAL.	
TECNICO ADMINISTRATIVO (04)	
REQUISITOSOS	DETALLES
Experiencia (1)	Mínimo seis meses de experiencia en el cargo a que postula.
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad analítica y organizativa Capacidad para trabajar en Equipo Ética, Valores, Solidaridad y Honradez
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Estudios Universitarios en Administración, Contabilidad, Ingeniería o Economía. Para todos los postulantes deberán tener estudios de Ofimática. Se realizara prueba de digitación.
Cursos y/o estudios de especialización	De acuerdo a la especialidad a la que postula
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Ejecutar actividades técnico administrativas.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

a.	Ejecutar acciones administrativas vinculadas al área de su competencia
b.	Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida.
c.	Apoyar en la recopilación de información administrativa.
d.	Efectuar el requerimiento, almacenamiento y distribución de materiales.
e.	Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados.
f.	Dar información sobre la situación de los expedientes en trámite de atención.
g.	Efectuar la distribución de documentación clasificada, manteniendo confidencialidad del caso
h.	Elaborar Informes y apoyar en la evaluación de expedientes.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del servicio	Oficinas Administrativas y Asistenciales.





Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Inicio: 1 de noviembre de 2014 Término: 31 de diciembre de 2014
Remuneración mensual	S/. 1,200 (Un mil doscientos nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Contratación renovable, según evaluación del desempeño laboral establecido en las norma de la Institución. En caso de renuncias posteriores al contrato, estas se podrán presentar según la normatividad vigente

V. PERFIL DEL PUESTO

OFICINA DE SEGUROS.	
TECNICO ADMINISTRATIVO (DIGITADORES) (06)	
REQUISITOSOS	DETALLES
Experiencia (1)	Mínimo seis meses de experiencia en el cargo a que postula.
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad analítica y organizativa Capacidad para trabajar en Equipo Ética, Valores, Solidaridad y Honradez
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Estudios Universitarios en Administración, Contabilidad, Ingeniería o Economía. Para todos los postulantes deberán tener estudios de Ofimática Intermedio. Se realizará prueba de digitación.
Cursos y/o estudios de especialización	De acuerdo a la especialidad a la que postula
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Ejecutar actividades técnico administrativas.

VI. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

a.	Atención de los usuarios que requieren atención por el Sistema Integrado de Salud (SIS).
b.	Tramitar Altas de pacientes asegurados
c.	Procesar Información de prestaciones de servicios a pacientes SIS.
d.	Disponibilidad de Turno mañana y/o tarde.
e.	Admisión de pacientes asegurados y/o a demanda
f.	. Experiencia demostrada en digitación
g.	Otras actividades que asigne la Jefatura.

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del servicio	Oficinas Administrativas y Asistenciales.
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Inicio: 1 de noviembre de 2014 Término: 31 de diciembre de 2014





Remuneración mensual	S/. 1,200 (Un mil doscientos nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación renovable, según evaluación del desempeño laboral establecido en las norma de la Institución. • En caso de renuncias posteriores al contrato, estas se podrán presentar según la normatividad vigente

II. PERFIL DEL PUESTO

OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	
INGENIERO DE SISTEMAS (01)	
REQUISITOS	DETALLES
Experiencia (1)	Mínimo dos años de experiencia en el cargo a que postula.
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad analítica y organizativa • Capacidad para trabajar en Equipo • Ética, Valores, Solidaridad y Honradez
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional de Ingeniero de Sistemas o Cómputo. • Habilitación Profesional vigente • Colegiatura • Acreditar estudios de Maestría y/o Diplomado.
Cursos y/o estudios de especialización	De acuerdo a la especialidad a la que postula
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Administración de SIGA Procesamiento del Sistema HIS Experiencia en Instalación y Configuración de Windows Server y Manejadores de Base de Datos Experiencia en Administración de Red y Usuarios Experiencia en Elaboración de Normas en el ámbito de informática. Experiencia en Administración de Firewall (ISA) o Fortinet.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

a.	Proponer e implementar normas para la utilización y mantenimiento de los equipos y las redes informáticas sistemas informáticos
b.	Coordinar, programar y controlar las actividades de soporte de equipos y las redes informáticas.
c.	Organizar y Mantener actualizada la información de los equipos informáticos asignado a los usuarios, detallando su estado de conservación.
d.	Efectuar la evaluación técnica de los recursos informáticos
e.	Participar en la elaboración de normas, procedimientos, reglamentos, directivas en el para la administración informática (servicios, accesos, etc.).
f.	Efectuar la programación del mantenimiento preventivo de los equipos y las redes informáticas
g.	Coordinar e implementar esquemas de seguridad a nivel de red informática o de página web.
h.	Otras tareas que designe el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Estadística e Informática.





Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Inicio: 1 de noviembre de 2014 Término: 31 de diciembre de 2014
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 (Tres mil quinientos nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Contratación renovable, según evaluación del desempeño laboral establecido en las norma de la Institución. En caso de renuncias posteriores al contrato, estas se podrán presentar según la normatividad vigente

II. PERFIL DEL PUESTO

OFICINA DE ECONOMIA	
Cajero (01)	
REQUISITOS	DETALLES
Experiencia (1)	Mínimo seis meses de experiencia en el cargo a que postula.
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad analítica y organizativa Capacidad para trabajar en Equipo Ética, Valores, Solidaridad y Honradez
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Estudios Universitarios en Administración, Contabilidad, Ingeniería y Economía (5to Ciclo) Acreditar Estudios de Ofimática Se tomara prueba de digitación.
Cursos y/o estudios de especialización	De acuerdo a la especialidad a la que postula
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Efectuar las actividades de caja, en concordancia a la normatividad vigente.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

a.	Efectuar pago a los proveedores u otros por diversos conceptos.
b.	Efectuar la cobranza de las obligaciones.
c.	Recepcionar y reportar los ingresos por toda fuente de financiamiento.
d.	Efectuar los registros administrativos y contables del SIAF y de los sistemas informáticos que corresponden a su unidad orgánica.
e.	Elaborar informes diarios y periódicos sobre el movimiento de fondos.
f.	Efectuar las liquidaciones y retenciones a favor del Tesoro Público y terceros.
g.	Elaborar información estadística sobre movimientos y previsión de fondos

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Economía.
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Inicio: 1 de noviembre de 2014 Término: 31 de diciembre de 2014





Remuneración mensual	S/. 1,200 (mil doscientos nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación renovable, según evaluación del desempeño laboral establecido en las norma de la Institución. • En caso de renuncias posteriores al contrato, estas se podrán presentar según la normatividad vigente

II. PERFIL DEL PUESTO

DEPARTAMENTO DE FARMACIA	
Técnico en Farmacia (04)	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Mínimo dos años de experiencia en el cargo a postular
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad analítica y organizativa • Capacidad para trabajar en Equipo • Ética, Valores, Solidaridad y Honradez
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Título de Técnico de Instituto Superior Tecnológico a nombre de la Nación de acuerdo a la especialidad que postula
Cursos y/o estudios de especialización	De acuerdo a la especialidad a la que postula
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Brindar apoyo al registro, control y seguridad de productos farmacéuticos y otros insumos en el establecimiento, según prescripciones y normas establecidas.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

a.	Atender los requerimientos de productos farmacéuticos y afines según indicaciones del profesional farmacéutico y de acuerdo a las prescripciones y normas establecidas
b.	Apoyar al profesional en la dispensación de medicamentos a los pacientes hospitalizados y ambulatorios
c.	Apoyar al profesional en la preparación de productos galénicos y fórmulas magistrales
d.	Recibir y almacenar los productos farmacéuticos y afines de acuerdo a los procedimientos establecidos
e.	Cumplir las medidas de seguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos y afines
f.	Cumplir las normas de bioseguridad correspondientes, manteniendo el orden y limpieza de los ambientes
g.	Realizar el control post dispensación de las recetas por turno de los movimientos efectuados.
h.	Realizar el control de boletas emitidas confrontadas con el reporte del software, número de boletas anuladas
i.	Participar activamente en el control mensual de las existencias y toma de inventario.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Farmacia.





Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Inicio: 1 de noviembre de 2014 Término: 31 de diciembre de 2014
Remuneración mensual	S/. 1,000 (mil nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Contratación renovable, según evaluación del desempeño laboral establecido en las norma de la Institución. En caso de renuncias posteriores al contrato, estas se podrán presentar según la normatividad vigente

II. PERFIL DEL PUESTO

DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	
Técnico de Enfermería (02). (Programa de TBC – MDR)	
REQUISITOS	DETALLES
Experiencia (1)	Mínimo ocho meses de experiencia en el cargo a que postula.
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad analítica y organizativa Capacidad para trabajar en Equipo Ética, Valores, Solidaridad y Honradez
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Título de Técnico de Instituto Superior Tecnológico a nombre de la Nación de acuerdo a la especialidad que postula
Cursos y/o estudios de especialización	De acuerdo a la especialidad a la que postula
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades de ejecución en la asistencia de pacientes Hospitalizados de acuerdo a la indicación del profesional de enfermería. Contar con los conocimientos en equipos biomédicos, para brindar un buen servicio a los pacientes del HNSEB

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

a.	Recibir el reporte del servicio del personal técnico que sale de turno en forma presencial.
b.	Aplicar las medidas de bioseguridad en todas las actividades que se realiza
c.	Asistir al paciente en las necesidades fisiológicas y Psicológicas, controlar las diuresis y realización de cambio de posturas al paciente e informar a la enfermera de turno
d.	Tener conocimiento sobre el manejo de instrumental Medico
e.	Realizar el arreglo de las camas de los pacientes en forma diaria y brindar comodidad.
f.	Actividades que señala la jefatura.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Enfermería.
Duración del contrato	Inicio: 1 de noviembre del 2014 Término: 31 de diciembre del 2014





Remuneración mensual	S/. 1,000 (mil nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Contratación renovable, según evaluación del desempeño laboral establecido en las norma de la Institución. En caso de renuncias posteriores al contrato, estas se podrán presentar según la normatividad vigente

II. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo de 100 puntos, distribuyéndose de esta manera:

PROFESIONALES MEDICOS

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA		
a. Títulos o grados 10 b. Capacitación 15 Menos de dos meses 1 punto c/u Máximo 05 puntos De dos a más meses 05 puntos Máximo 15 puntos c. Docencia 05 d. Experiencia laboral 20 La experiencia laboral no es acumulable <ul style="list-style-type: none"> Hasta seis (06) meses en hospital nivel III-1 20 puntos En Entidad Privada 10 puntos 		
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		50
Evaluación psicológica		No tiene puntaje
ENTREVISTA PERSONAL		
a. Aspectos personales 10		
b. Trabajo en equipo 10		
c. Seguridad y estabilidad emocional 10		
d. Capacidad para tomar decisiones 10		
e. Conocimiento de cultura general 10		
Puntaje total de la entrevista personal		50
PUNTAJE TOTAL	75	100

El puntaje mínimo aprobatorio será de 75 puntos y se dará ganador al que haya obtenido el mayor puntaje en estricto orden de mérito.





OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA		
e. Títulos o grados 10		
f. Capacitación 15		
Menos de dos meses 1 punto c/u Máximo 05 puntos		
De dos a más meses 05 puntos		
Máximo 15 puntos		
g. Docencia 05		
h. Experiencia laboral 20		
La experiencia laboral no es acumulable		
• Hasta un(01) año en hospital nivel III-1 10 puntos		
• Más de un (01) año en hospital nivel III-1 20 puntos		
• Hasta un(01) año en Entidad privada 05 puntos		
• Más de un(01) año en entidad privada 10 puntos		
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		50
Evaluación psicológica		No tiene puntaje
ENTREVISTA PERSONAL		
a. Aspectos personales 10		
b. Trabajo en equipo 10		
c. Seguridad y estabilidad emocional 10		
d. Capacidad para tomar decisiones 10		
e. Conocimiento de cultura general 10		
Puntaje total de la entrevista personal		50
PUNTAJE TOTAL	75	100

PROFESIONAL ADMINISTRATIVO

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA		
a. Título Profesional 15		
b. Capacitación 15		
Menos de dos meses 1 punto c/u Máximo 05 puntos		
De dos a más meses 05 puntos		
Máximo 15 puntos		
c. Experiencia laboral 20		
La experiencia Laboral no es acumulable.		
• Hasta un año en Administración Pública en hospital nivel III-1 10		





<p>puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> • mayor de un (01) año en hospital nivel III-1 20 puntos • Hasta un año en Administración Pública(01) meses en entidad privada 05 puntos • mayor de un año en Administración Pública en entidad privada 10 puntos 		
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		50
Evaluación psicológica		No tiene puntaje
ENTREVISTA PERSONAL		
a. Aspectos personales 10		
b. Trabajo en equipo 10		
c. Seguridad y estabilidad emocional 10		
d. Capacidad para tomar decisiones 10		
e. Conocimiento de cultura general 10		
Puntaje total de la entrevista personal		50
PUNTAJE TOTAL	75	100

TECNICOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA		
<p>a. Títulos de Instituto Superior a nombre de la Nación o Estudios Universitarios 15 puntos</p> <p>b. Capacitación 15 Menos de dos meses 1 punto c/u Máximo 05 puntos De dos a más meses c/u 05 puntos Máximo 15 puntos</p> <p>c. Experiencia laboral 20 Hasta un año en Administración Pública en hospital nivel III-1 10 puntos mayor de un año en Administración Pública en hospital nivel III-1 20 puntos Hasta un año en Administración Pública en entidad privada 05 puntos mayor de un año en Administración Pública meses en entidad privada</p>		
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		50
Evaluación psicológica		No tiene puntaje
ENTREVISTA PERSONAL		
a. Aspectos personales 10		
b. Trabajo en equipo 10		





c. Seguridad y estabilidad emocional	10		
d. Capacidad para tomar decisiones	10		
e. Conocimiento de cultura general	10		
Puntaje total de la entrevista personal			50
PUNTAJE TOTAL		75	100

La Evaluación de la Hoja de Vida tiene un puntaje máximo de 50 y es de carácter eliminatorio. Los postulantes que no presenten su currículun vitae y/o no sustenten con documentos el cumplimiento de los requisitos mínimos señalados en la convocatoria, serán DESCALIFICADOS.

La Evaluación Psicológica es un conjunto de pruebas/test que permite medir la inteligencia emocional del postulante. Esta evaluación no es eliminatoria y no tiene puntaje pero el resultado de las mismas se tomará en cuenta para la entrevista personal.

La Entrevista Personal tiene puntaje máximo de 50 y es eliminatorio, permitirá conocer si el postulante cumple con las competencias exigidas para el puesto, además de su desenvolvimiento, actitud, cualidades, entre otras cosas.

- III. El puntaje mínimo aprobatorio será de 75 puntos y se dará ganador al que haya obtenido el mayor puntaje en estricto orden de mérito.

IV. DOCUMENTOS A PRESENTAR

Los postulantes remitirán su Currículo Vitae en un folder debidamente documentado (fotocopia simple), ordenado y foliado al Hospital Nacional Sergio E. Bernales (Av. Túpac Amaru N° 8000 Comas – Oficina de Personal en Horario de 8.30 a 16.30 horas.

Al finalizar el concurso solo los ganadores deberán presentar los originales para fedatear sus documentos presentados.

Se presentará en sobre cerrado, en cuya parte externa deberá llevar el siguiente rotulo:

Señores:
Hospital Nacional Sergio E. Bernales
Att. Comité de Evaluación de Contrato Administrativo de Servicios
Convocatoria CAS N° 003-2014-HNSEB
Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante
.....
Cargo

Nombre y Apellidos

D.N.I.

V. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.





2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de

- a. Selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas

VI. CONTRATO.

El Hospital Nacional Sergio E. Bernales, suscribirá el contrato dentro de los alcances del Decreto Legislativo N° 1057. Este contrato no generara una relación laboral indeterminada con el contratado, no está sujeta a beneficios sociales. Una vez concluida el contrato, este podrá ser renovado.





ANEXO N° 01

SOLICITO: Inscripción para el Concurso de Contratación Administrativa de Servicios.

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DE CONCURSO CAS N° 03-2014-HNSEB - DEL HOSPITAL NACIONAL "SERGIO E. BERNALES"

S.P.

Yo:.....Identificado con D.N.I.º.....

Y con domicilio real en.....

Ante Usted, con el debido respeto me presento y expongo:

Que, enterado de los requisitos y condiciones que establece la Convocatoria N° 02-2014-HNSEB, Concurso CAS del Hospital Nacional "Sergio E. Bernales", publicada en su página Web, solicito a Usted mi inscripción y por lo tanto considerarme como postulante para el cargo de.....de la Unidad Orgánica:..... por lo cual adjunto mi expediente sustentado con los requisitos que consta de:..... folios.

POR LO TANTO:

Solicito a Usted acceder a mi solicitud de acuerdo a los fundamentos que anteriormente menciono.

Comas,..... de octubre de 2014.

.....
Firma del Solicitante

D.N.I.Nº.....





ANEXO N° 02

DECLARACION JURADA

El que suscribe-----, identificado con DNI N°-----

RUC N°----- y con domicilio real en-----

-----, de Estado Civil----- natural del Distrito

De----- Provincia de----- Departamento de-----

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No haber sido sancionado por ninguna entidad pública, (de haberlo sido deberá adjuntar su rehabilitación).
- No encontrarme inhabilitado o sancionado por mi Colegio Profesional (si fuera el caso)
- No encontrarme inhabilitado para ejercer cargo en el Estado.
- No tener inhabilitación vigente en el Registro Nacional de Sanciones, Destituciones de Despido – RNSDD.
- No encontrarme incurso en el caso de Nepotismo
- No tengo antecedentes Penales, Judiciales no Policiales.
- No tengo sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- Tener disponibilidad inmediata para la suscripción del Contrato.
- Que la información detallada en el Curriculum Vitae, así como los documentos que se incluyen, son verdaderos.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente Declaración Jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la entidad; asimismo, **me comprometo a presentar la documentación sustentatoria en caso de salir ganador de la plaza concursada.**

Lima,..... de octubre del 2014

.....
Firma del Declarante

DNI N°.....





ANEXO N° 03

DECLARACION JURADA

El que suscribe-----, identificado con DNI N°-----
RUC N°----- y con domicilio real en-----
-----, de Estado Civil----- natural del Distrito
De----- Provincia de----- Departamento de-----

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que en uso de mis facultades y de acuerdo a la Ley N° 27444 Procedimiento Administrativo General, de **NO percibir remuneración ni laborar en otra institución del Estado a nivel nacional, bajo ninguna modalidad**, con excepción de la función de la docencia en instituciones públicas.

Asimismo de ser falsa dicha declaración me someto a las sanciones administrativas que de acuerdo a la Ley estaría infringiendo.

Lima,..... de octubre de 2014

.....
Firma del Declarante

DNI N°.....





ANEXO N° 04

DECLARACION JURADA

El que suscribe-----, identificado con DNI N°-----
RUC N°----- y con domicilio real en-----
-----, de Estado Civil----- natural del Distrito
De----- Provincia de----- Departamento de-----

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que, a la fecha cuento con buena salud física y mental, sometiéndome libre y voluntariamente a los alcances de los dispositivos legales vigentes.

Asimismo, me comprometo a presentar el correspondiente Certificado de Buena Salud Física y Mental de ser declarado ganador a la publicación de los resultados del concurso CAS en el Hospital Nacional Sergio E. Bernales y antes de la firma del contrato.

Lima,..... de octubre de 2014

.....
Firma del Declarante

DNI N°.....

